

**CONSTANCIA DE DESARROLLO EFECTIVO DE AL MENOS 12 MESES EN TAREAS ADMINISTRATIVAS**

Por la presente, la Sra./Sr. \_\_\_\_\_, con cédula de identidad \_\_\_\_\_, y en ejercicio de mi función jerárquica como \_\_\_\_\_, Serie \_\_\_\_\_, Esc. \_\_\_\_\_, Grado \_\_\_\_\_, dejo constancia que la/el funcionara/o \_\_\_\_\_, cédula de identidad \_\_\_\_\_, se desempeña en tareas administrativas diferentes a las de su cargo presupuestado hace \_\_\_\_\_ meses/años\*.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA FUNCIONARIO/A**

\_\_\_\_\_  
**ACLARACION DE FIRMA**

\_\_\_\_\_  
**FECHA**