

CIRCULAR N° 253/016

FA/fa Montevideo, 05 de enero de 2016

DE: DIRECCIÓN GENERAL

A: TODOS LOS SERVICIOS DE CAPITAL E INTERIOR

ASUNTO: Cambio de Contraseñas de Mails Institucionales

De acuerdo lo solicitado por el Departamento de Tecnología de la Información, se remite la presente, con el fin de informar a esa Dirección y, por su intermedio, a los Servicios de su dependencia, que atento a los cambios que se están dando en los procesos de comunicación, el Instituto ha celebrado un Convenio con AGESIC lo que permitirá alcanzar una mejora en el desempeño del servicio de mensajería electrónica, a través de la plataforma "ZIMBRA".

Con el fin de que se familiaricen con dicho software, indicamos a continuación links de videos tutoriales QUE A MODO DE EJEMPLO les mostrará cómo utilizar ZIMBRA.

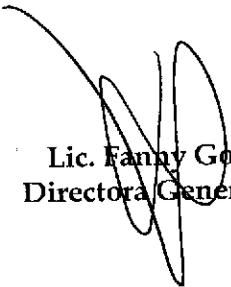
<https://www.youtube.com/watch?v=M-ToHj67r-w> (Tutorial para acceder a ZIMBRA).

<https://www.youtube.com/watch?v=bYzlyY9Gh6I> (Tutorial para ver el funcionamiento de ZIMBRA).

Asimismo, se comunica a todos los usuarios de casillas de mail institucional que se está en proceso de migración de éstas y a partir del próximo enero de 2016 ya estarán alojadas en AGESIC, lo que significa que **cambiara únicamente de contraseña.**

Según lo manifestado por el Departamento de Tecnología de la Información, el proceso de migración consiste en el pasaje de todos los contenidos de mails recibidos y enviados que se encuentren en el servidor actual con destino al servidor de AGESIC, y que se van a ejecutar a través de la plataforma ZIMBRA, sin embargo, este proceso no es instantáneo -en virtud del volumen de datos a transferir de un servidor a otro- razón por la cual, determinados contenidos no estarán disponibles en forma inmediata pero sí al finalizar el proceso.

Es por esa razón que próximamente le llegará a cada uno de los usuarios, a sus casillas personales de INAU y bajo el título en el asunto: **NUEVA PASSWORD MAIL INSTITUCIONAL 2016**, la nueva contraseña para que se pueda acceder sin problemas. (SE RECOMIENDA IMPRIMIR EL DOCUMENTO PARA CONSERVARLA CONTRASEÑA HASTA EL MOMENTO DEL PRIMER INGRESO AL NUEVO SISTEMA)



Lic. Fanny González
Directora General (Enc.)