

**Resolución**

0015/2026

Expediente

181/026

Acta N°

2026/0002

VISTO: la Nota enviada por el Sr. Mario Lubetkin, Ministro de Relaciones Exteriores del Uruguay, en la cual invita a que nuestro Instituto forme parte de la delegación Oficial que participará en la próxima presentación oral de Uruguay ante el Comité de Derechos Económicos Sociales y Culturales (DESC), que tendrá lugar los días 10 y 11 de febrero de 2026 en Ginebra - Suiza;

RESULTANDO: que la División Asuntos Internacionales y Cooperación, propone que se participe de la misión Oficial en Ginebra tomando en cuenta la relevancia de los temas tratados ya que muchos de ellos están vinculados a la temática de la promoción y protección de los derechos de las Infancias y las Adolescencias;

CONSIDERANDO: I) que la Dirección de la División Asuntos Internacionales y Cooperación, tomando en cuenta la Nota recibida por parte de la Cancillería, sugiere que participe en representación del INAU, la Presidenta del Instituto, Dra. Claudia Romero, C.I. 1.870.830-3, Número Pasaporte D102123;

II) que la Cancillería sugiere que, la delegación parta de Uruguay el día viernes 06 de febrero de 2026, para estar el sábado 07 en Ginebra y comenzar las reuniones de la delegación los días 08 y 09 y sesionar los días 10 y 11 de febrero de 2026 con el Comité;

III) que este Directorio entiende pertinente arbitrar las medidas administrativas tendientes a resolver conforme se sugiere;

ATENTO: a lo informado precedentemente y a las facultades conferidas por la Ley N° 15.977;

EL DIRECTORIO DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY**RESUELVE:**

1°) DESIGNAR en carácter de Misión Oficial a la Presidenta del INAU Dra. Claudia Romero, C.I. 1.870.830-3, Número Pasaporte D102123, para participar de la presentación oral de Uruguay ante el Comité de Derechos Económicos Sociales y Culturales (DESC), que tendrá lugar los días 10 y 11 de febrero de 2026 en Ginebra - Suiza.

2°) REPÚTASE como Acto en Comisión de Servicio, los días que le insuman la participación en el Evento de referencia a la Presidenta Dra. Claudia Romero.

3°) ESTABLÉCESE que la Sra. Presidenta, en sus calidad de representante del Instituto en dicha Misión Oficial, y debido a la coordinación de los viajes deberán permanecer fuera del país del 06 al 12 de febrero de 2026 inclusive, corresponde abonar por concepto de viáticos, el equivalente a 7 (siete) días, de acuerdo a la escala básica de viáticos, de conformidad con lo previsto en los Decretos Nos. 401/991 de 5 de agosto de 1991 y 148/992 de 3 de abril de 1992, ajustados por las variaciones operadas en el período de la Misión.

4°) DISPÓNESE que la Dra. Romero, deberá efectuar la rendición de cuentas correspondiente por los viáticos que se les otorga en el presente Acto Administrativo.

5°) ESTABLÉCESE que durante el período señalado, el Vicepresidente del INAU Mag. Mauricio Fuentes, C.I. 5.826.318-7, asumirá la Presidencia del Instituto.

6°) DESE cuenta al Poder Ejecutivo a través del Ministerio de Desarrollo Social.

7°) OFÍCIESE al Sr. Ministro de Relaciones Exteriores, indicando la participación de la Presidenta del INAU en la delegación Oficial de Uruguay que concurrirá al DESC.

8°) COMÉTESE a Administración Documental en coordinación con la División Asuntos Internacionales y Cooperación el envío del correspondiente Oficio a la Cancillería.

9°) ASÍGNASE a la División Asuntos Internacionales y Cooperación una partida a rendir del equivalente a USD 140 (dólares estadounidenses ciento cuarenta), para cubrir el seguro médico de la Presidenta del INAU Dra. Claudia Romero.

10°) COMÉTESE a la Secretaría de Directorio, la gestión para la compra de los pasajes aéreos correspondientes para la Presidenta del INAU, imputándose la erogación resultante al fondo permanente.

11°) ESTABLÉCESE que el Departamento Locomoción y Transporte dependiente de la División Logística trasladará ida y vuelta a la Presidenta del Instituto, Dra. Claudia Romero, C.I. 1.870.830-3 del domicilio al aeropuerto y viceversa.

12°) COMUNÍQUESE a Dirección General, Subdirecciones Generales, Auditoría de Gestión, División Asuntos Internacionales y Cooperación, División Comunicación Institucional, División Logística con destino al Departamento Locomoción y Transporte, Administración Documental y a la División Gestión y Desarrollo Humano – Departamento de Personal para los registros correspondientes. Cumplido, **signa** a la División Financiero Contable a todos sus efectos.

SC/LT

Fecha Acta: 16/01/2026 - Numero Acta: 2026/0002